

**1 Ata da Sessão Extraordinária do Conselho de Planejamento e Administração da
2 Universidade Federal do Paraná realizada em 01 de junho de 2016.**

3 Ao primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e dezesseis, às nove horas, na Sala do
4 Conselho, reuniu-se o Conselho de Planejamento e Administração da Universidade Federal do
5 Paraná sob a Presidência do Magnífico Reitor, Professor Doutor Zaki Akel Sobrinho. Presente o
6 Vice-Presidente, Professor Doutor Rogério Andrade Mulinari e os Conselheiros Titulares Adilson
7 Antonio Volpi, Aline Ferrari Fabri, Amadeu Bona Filho, Ana Paula Mussi Szabo Cherobim,
8 Marcus Levy Bencostta, Elias Sebastião Torres da Silva, Claudete Reggiani, Dalton Luiz Razera,
9 Donizeti Antonio Giusti, Eduardo Salles de Oliveira Barra, Elisandro Pires Frigo, Francieli Assis
10 Prata, Eduardo Ratton, Luiz Antonio Correa Lucchesi, Silvana Maria Carbonera, Luiz Cláudio
11 Fernandes, Marcia Ines Schabarum Mikuska, Alexandre Luis Trovon de Carvalho, Maria Lucia
12 Masson, Neide Brun, Paulo de Tarso da Cunha Chaves, Renato Bochicchio, Ricardo Fernandez
13 Perez, Ricardo Marcelo Fonseca, Romualdo Wandresen e Tibiriçá Kruger Moreira. Também
14 presentes os Conselheiros Suplentes Nivaldo Eduardo Rizzi, Nelson Luis Barbosa Rebellato, Pedro
15 Luis Faggion, Ligia Negri, Luiz Fernando Mendes e Glaci Terezinha Schluga. Também presentes o
16 Pró-Reitor de Administração, Professor Edelvino Razzolini Filho, a Pró-Reitora de Assuntos
17 Estudantis, Professora Rita de Cássia Lopes, a Pró-Reitora de Extensão e Cultura, Professora Deise
18 Cristina de Lima Picanço, a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, Senhora Laryssa Martins Born, o
19 Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Professor Edilson Sérgio Silveira, a Pró-Reitora de
20 Planejamento, Orçamento e Finanças, Professora Lúcia Regina Assumpção Montanhini, e o
21 Superintendente de Infraestrutura, Senhor Álvaro de Souza. Justificaram suas ausências os
22 Conselheiros Adilson Antonio Volpi, Andrea do Rocio Caldas, José Luis Guimarães, Luis Carlos
23 Erpen de Bona, Mario de Paula Soares Filho, Narcizo Leopoldo E. da Cunha Sobieray e Natália
24 Naome Oshiro. Havendo quórum, o Presidente declarou aberta a sessão e iniciou os informes
25 colocando em discussão as atas das sessões realizadas em 05 de agosto de 2015 e 24 de fevereiro
26 de 2016, as quais foram aprovadas por unanimidade. Ato seguinte O Presidente deu posse aos
27 novos representantes discentes junto ao COPLAD: Titulares: Anne Helle Hoffmann em
28 substituição a Lucas Siquieri Gracia; Francieli de Assis Prata em substituição a Ana Paula Dias
29 Torres Ocampos e Maurício Luis Viecili em substituição a Wagner José Negrelo Biscaia.
30 Suplentes: Lucas Finger Schmidtke em substituição a Francieli de Assis Prata e Rafael da Silveira
31 Falcão em substituição a Mariana Paiva dos Santos. Na sequência a mesa solicitou aos respectivos
32 representantes a indicação de 1 representante discente e 1 representante dos servidores técnico-
33 administrativo para composição do Comitê Gestor do FDA (Fundo de Desenvolvimento
34 Acadêmico – art. 3º da Res. 11/99-COPLAD). Ato seguinte o Presidente passou à palavra à Pró-
35 Reitora de Extensão e Cultura, Professora Deise Cristina de Lima Picanço para a apresentação da
36 proposta de ações para elaboração do Plano Institucional de Cultura – PIC. Na oportunidade o
37 Presidente também solicitou a alteração dos membros da Portaria nº 1971, de 21.08.2015 que
38 designou comissão responsável para a elaboração da proposta institucional de creditação de
39 extensão na UFPR: Consº Valter Maier em substituição ao Consº José Olivir de Freitas Jr; Consª
40 Graciela Inés Presas Areu em substituição ao Consº Luis Eduardo Cunha Thomassin e Consº
41 Marcelo Correa Cavadinha Barbosa em substituição à Consª Eloisa Maria da Silva Souza. Ainda
42 nos informes o Consº Elisandro Pires Frigo solicitou regime de urgência para o item 01 da pauta.
43 Aprovado o regime de urgência da forma solicitada. Com a palavra a Consª Neide Brun solicitou a
44 retirada do item 06 da pauta. Relatora de vista: Consª Carla Cristina Bitdinger Cobalchini.
45 Comissão: Consº Luis Carlos Erpen De Bona (Presidente), Daniel Keller Mittelbach, Arthur
46 Meister Wistuba e Mario Francisco Xavier de Aguiar. Processo nº 065381/2015-99: Proposta de

47 alteração da Resolução nº 02/2000-COPLAD que dispõe sobre a avaliação de desempenho em
48 estágio probatório do servidor técnico-administrativo e do docente. Interessado: CEPE. A Cons^a
49 Neide Brun solicitou ainda que fosse constituída comissão para analisar toda a resolução e o Cons^o
50 Elias Sebastião Torres da Silva manifestou interesse em participar da comissão. Com a palavra a
51 Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, Senhora Laryssa Martins Born, informou que a PROGEPE está
52 finalizando uma proposta de alteração da resolução como um todo. Após breve debate restou o
53 entendimento de que a PROGEPE em conjunto com a bancada dos servidores técnico-
54 administrativos veriam a melhor forma de encaminhar a matéria para análise do COPLAD.
55 Encerrados os informes deu-se início à **Ordem do Dia: 01) Processo nº 136675/2016-93 -**
56 **Programação orçamentária da UFPR para o exercício de 2016 (regime de urgência).**
57 Interessada: PROPLAN. O Cons^o Elisandro Pires Frigo leu seu parecer exarado nos seguintes
58 termos: *“Análise Como proposto no relato do orçamento de 2014 e 2015, os Diretores de Setor*
59 *em comum acordo propuseram a implantação gradativa de um modelo de divisão de recursos que*
60 *leva em conta os alunos de graduação, o número de professores e técnicos administrativos e os*
61 *espaços físicos de cada setor. Propomos o estudo e a criação de um modelo baseado nos itens*
62 *acima para distribuição de recursos, aula de campo e lab.Grad. a ser definido e aprovado ainda*
63 *em 2016 para aplicação no orçamento de 2017. Seguindo ainda as recomendações de 2014 e*
64 *2015, proponho as seguintes adequações ao orçamento proposto pela administração central, visto*
65 *que algumas elencadas em 2015 foram atendidas como a adequação dos valores de 3% aos*
66 *Setores de Jurídicas, SEPT e Jandaia, porém outras as quais serão citadas abaixo são necessárias*
67 *e permanecem em aberto: a) Readequar a distribuição da coluna “aula de campo” para o Setor*
68 *Palotina, Agrárias e Litoral, implantação nos Campus Jandaia do Sul, Humanas (curso de*
69 *Turismo) e Campus Toledo visto que as adequações para manutenção e novas solicitações de*
70 *outros setores receberam acréscimo de valores desde 2012 conforme tabelas citadas*
71 *anteriormente, ressaltando importância das mesmas para os referidos Setores.. Vale destacar que*
72 *no Setor Palotina e Litoral ocorreram as maiores expansões dos últimos anos, Palotina cerca de*
73 *50% de 2013 à 2016, também o Setor Palotina tem atendido o Campus de Toledo os quais*
74 *possuem um volume de aulas extra Campus descritos em seus projetos pedagógicos bem como*
75 *Setor Litoral. Sugere-se que o recurso necessário para este atendimento possa ser retirado das*
76 *despesas centralizadas para não haver prejuízos dos Setores nos quais a rubrica específica já se*
77 *encontra implantada. b) Readequar os valores Lab.Grad. para Setores nos quais houve expansão:*
78 *Setor Palotina (explanado no item anterior) . Inclusão de valores para o Campus de Jandaia do*
79 *Sul, Campus de Toledo e Campus Pontal do Paraná, os três últimos não recebem atualmente este*
80 *recurso, podendo o mesmo também ser retirado das despesas centralizadas. c) Implantar a*
81 *solicitação do Setor de Sociais Aplicadas de incorporação de valores ao orçamento do Sistema de*
82 *Bibliotecas para a aquisição de bases de dados científicas; d) Incorporar as despesas do Setor de*
83 *Ciências da saúde e demais Setores com as comissões de ética como despesa central da UFPR. e)*
84 *Aumentar o número de bolsas do Sistema de Bibliotecas para atender as novas bibliotecas*
85 *criadas (Cabral, Batel, Mirassol , Jandaia e Toledo). f) Priorizar as obras da expansão e*
86 *interiorização, bem como o término das obras em andamento; **Parecer** Sou favorável à aprovação*
87 *da proposta orçamentária de 2016 condicionada ao atendimento das recomendações descritas na*
88 *análise deste parecer”* Em discussão vários conselheiros de manifestaram parabenizando o relator
89 pelo parecer , entretanto apresentando observações em relação ao encaminhamento da matéria.
90 Outro ponto abordado foi em relação ao recursos necessários para as aulas de campo e atividades
91 de laboratório, solicitando ao relator a inclusão do tema na parte de seu parecer referente às
92 sugestões. Também foi destacada a importância da designação de nova comissão encarregada do

93 acompanhamento da execução orçamentária, ficando a mesma para ser retirada após a aprovação
94 da matéria. Concluídas as manifestações, o parecer do relator foi levado a votação, sendo o mesmo
95 aprovado por unanimidade com as sugestões apresentadas e acatadas pelo relator. **02) Processo nº**
96 **122026/2016-13 - Proposta de resolução do Programa de Disseminação do Conhecimento**
97 **Técnico-Sênior.** Interessada: Unidade de Movimentação e Acompanhamento de
98 Pessoas/PROGEPE. A relatora, Cons^o Claudete Regginai, exarou parecer nos seguintes termos:
99 *“Parecer Conclusivo Considerando a importância do programa, não só para as unidades da*
100 *UFPR, mas também para o próprio servidor, que tem a possibilidade de se desligar*
101 *gradativamente da universidade, sou de parecer favorável à aprovação por este Conselho da*
102 *continuidade do Programa de Disseminação do Conhecimento Técnico Sênior 2016-2017. Como*
103 *várias unidades com bolsas alocadas não ocuparam suas vagas, sugiro nova planilha de*
104 *distribuição:- As unidades que no Programa 2015-2016 ocuparam menos de 85% passem essas*
105 *vagas para outra unidade, buscando a uniformidade. - Após 30 dias do início do Programa, vagas*
106 *não ocupadas poderão ser cedidas temporariamente para outra unidade pelo período vigente do*
107 *Programa 2016-2017. Em consulta à PROPLAN, foi informado que existe possibilidade*
108 *orçamentária para o acréscimo de 15% no valor das bolsas, portanto sugiro que a mesma*
109 *aumente para R\$ 1.136 mensais”.* A Cons^a Neide Brun questionou se não seria possível um
110 aumento no valor da bolsa. Após manifestações a proposta de encaminhamento da mesa foi do
111 acréscimo de 15% (quinze) no valor da bolsa. A relatora acatou a sugestão. Após mais algumas
112 manifestações foi aprovado por unanimidade. **03) Processo nº 127973/2016-92 - Doação de**
113 **equipamento de ultrassom Modelo Siemens Acuson X700 para o Hospital de Clínicas (art. 18,**
114 **inciso XII do Estatuto).** Interessado: Hospital de Clínicas. O relator, Cons^o Eduardo Barra, leu seu
115 parecer: *“Sendo atribuição estatutária deste conselho realizá-la e não havendo nada a obstá-la,*
116 *sou de parecer favorável à homologação do termo de doação do equipamento de ultrassom*
117 *Siemens-Acuson X700, realizada pela Sra Elizabeth Tae Kinashi, a quem se recomenda sejam*
118 *prestadas justas homenagens por tão expressiva demonstração de espírito cívico e de*
119 *solidariedade com os usuários do sistema público de saúde”.* Após os esclarecimentos do Vice-
120 Presidente do Conselho, o parecer foi colocado em discussão restando o mesmo aprovado por
121 unanimidade de votos. **04) Relatório da Comissão de Operacionalização do Modelo de**
122 **Alocação de Pontos e Vagas Docentes – COMAP.** O relatório foi apresentado pelo Coordenador
123 da Comissão, Professor Dr. Rogério Andrade Mulinari, que em resumo registrou *“proposta de*
124 *alterações pontuais no Modelo, visando aperfeiçoamento da distribuição. As propostas*
125 *apresentadas para deliberação pelo Pleno do COPLAD foram debatidas durante reuniões da*
126 *Comissão nos dias 11, 18 e 25 de maio de 2016, submetidas à simulação e aprovadas no dia 25 de*
127 *maio de 2016 com quórum conforme registro de frequência disponível na Secretaria dos Órgãos*
128 *Colegiados”.* Em seguida passou-se a análise pontual das alterações sugeridas na Resolução 25/14-
129 COPLAD, debatidas e aprovadas pela COMAP. Em votação, as propostas foram aprovadas pelo
130 COPLAD, com as sugestões apresentadas pelos Conselheiros. Face ao adiantado da hora o item 05
131 da pauta **Processo nº 130767/2016-60 - Proposta de alteração da Resolução 28/13-COPLAD**
132 **que fixa normas e procedimentos para a Gestão Patrimonial da Universidade Federal do**
133 **Paraná.** Interessada: Comissão de Gestão Patrimonial. Relator: Cons^o Dalton Luiz Razera ficou
134 para análise na próxima reunião do COPLAD Pleno. Encerrada a pauta e não havendo
135 manifestações, o Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão, da qual
136 eu, Dionei José da Silva, Secretário, lavrei a presente ata.