



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 18/25-CEPE

Fixa o Currículo Pleno do Curso de Secretariado do Setor de Educação Profissional e Tecnológica e o elenco das disciplinas e práticas profissionais dos departamentos ou unidade equivalente relacionados ao curso.

O CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE), órgão normativo, consultivo e deliberativo da Administração Superior, da Universidade Federal do Paraná (UFPR), em 16 de setembro de 2025, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 21 do Estatuto da UFPR, com base no Parecer da Conselheira Josielle Abrahão de Souza (doc. SEI 8166616), no processo nº 23075.035503/2024-11, aprovado por unanimidade de votos:

RESOLVE:

Art. 1º O Currículo Pleno do Curso de Secretariado do Setor de Educação Profissional e Tecnológica é constituído dos seguintes conteúdos:

NÚCLEO DE CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS

Disciplinas
TÉCNICAS SECRETARIAIS I
LÍNGUA INGLESA I
LÍNGUA ESPANHOLA I
IMAGEM E POSTURA PROFISSIONAL
PRÁTICA DA LÍNGUA PORTUGUESA
GESTÃO EMPRESARIAL
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL
TÉCNICAS SECRETARIAIS II
LÍNGUA INGLESA II
LÍNGUA ESPANHOLA II
CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA
GESTÃO ESTRATÉGICA DE EVENTOS
PRÁTICA DE TEXTOS CORPORATIVOS
GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOLOGIA
TÉCNICAS SECRETARIAIS III
LÍNGUA INGLESA III
LÍNGUA ESPANHOLA III
ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTOS

TECNOLOGIAS APLICADAS AO SECRETARIADO
MATEMÁTICA FINANCEIRA
DIREITO APLICADO AO SECRETARIADO
SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL
LÍNGUA INGLESA IV
LÍNGUA ESPANHOLA IV
INTRODUÇÃO À ECONOMIA
GESTÃO SECRETARIAL I
PRÁTICA DE EVENTOS CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS
SECRETARIADO REMOTO E CONSULTORIA
LÍNGUA INGLESA V
LÍNGUA ESPANHOLA V
GESTÃO SECRETARIAL II
COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E MULTIPLAS LINGUAGENS
PESQUISA EM SECRETARIADO
FUNDAMENTOS DE INTERCULTURALIDADE
GESTÃO DE PROCESSOS
IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS MULTIDISCIPLINARES
GESTÃO DE PESSOAS E CARREIRA SECRETARIAL
EMPREENDEDORISMO

NÚCLEO DE CONTEÚDOS OPTATIVOS

Disciplinas
COMUNICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS
NEGOCIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONFLITOS
INFORMÁTICA INSTRUMENTAL
PRÁTICA SECRETARIAL
CERIMONIAL PÚBLICO E PRIVADO
LÍNGUA INGLESA VI
LÍNGUA ALEMÃO I
LÍNGUA ALEMÃO I
LÍNGUA ALEMÃO II
LÍNGUA ALEMÃO II
LÍNGUA ESPANHOLA VI

MARKETING
REVISÃO DE TEXTOS
TÓPICOS ESPECIAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA
OFICINA DE TRADUÇÃO DE LÍNGUA ESPANHOLA
ESTUDOS CULTURAIS
INTERAÇÃO ORAL EM LÍNGUA ESPANHOLA
INTERAÇÃO ESCRITA EM LÍNGUA ESPANHOLA
CULTURA E CIVILIZAÇÃO DOS POVOS DE LÍNGUA ESPANHOLA
INTERAÇÃO ORAL EM LÍNGUA INGLESA
INTERAÇÃO ESCRITA EM LÍNGUA INGLESA
OFICINA DE TRADUÇÃO DE LÍNGUA INGLESA
TOPICOS ESPECIAIS EM SECRETARIADO
O ASSÉDIO NAS RELAÇÕES DE TRABALHO: GÊNERO, RAÇA E PODER
CRIATIVIDADE
TOPICOS ESPECIAIS EM CONTABILIDADE

ATIVIDADES FORMATIVAS**(mínimo de 120 horas)**

As Atividades Formativas serão realizadas no decorrer do curso e deverão seguir normatização interna aprovada pelo Colegiado do Curso.

Art. 2º A integralização do currículo do Curso de Secretariado deverá realizar-se em no mínimo 6 (seis) semestres e no máximo de 9 (nove) semestres, com um total geral de 1740 horas de 60 (sessenta) minutos, com a seguinte distribuição de cargas horárias, a serem ofertadas no turno noturno conforme previsto no edital do processo seletivo de curso:

	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	Total	EaD	EXT	PCC
Núcleo de conteúdos obrigatórios	960	600	0	0	0	0	0	1560	36	210	0
Núcleo de conteúdos optativos	0	0	0	0	0	0	0	60	60	0	0
Atividades formativas	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0
Total	960	600	0	0	0	0	0	1740	96	210	0

Parágrafo único. Para efeitos de matrícula, a carga horária semanal poderá oscilar entre o mínimo de 12 (doze) horas e o máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

Art. 3º Será efetuada a atividade de Orientação Acadêmica por meio de Regulamento, conforme estabelecido no PPC.

Art. 4º Para a integralização curricular o aluno deverá integralizar o total de 210 horas em Atividades Curriculares de Extensão - ACE, conforme previsto no regulamento aprovado pelo Colegiado do Curso.

Art. 5º Para a conclusão do Curso de Secretariado será obrigatória a apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso conforme o regulamento próprio estabelecido pelo Colegiado de Curso.

Art. 6º Para integralizar o currículo, o aluno deverá cumprir uma carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas em Atividades Formativas conforme o regulamento próprio estabelecido pelo Colegiado de Curso.

Art. 7º Para integralizar o currículo, o aluno deverá cumprir uma carga horária mínima de 60 horas em disciplinas optativas.

Art. 8º Com base na legislação vigente, a carga horária na modalidade de educação a distância (EaD) não poderá ultrapassar 522 horas (30% da carga horária total do curso) incluindo a oferta de disciplinas optativas.

Art. 9º Acompanham a presente Resolução a periodização recomendada (Anexo I); o Plano de Adaptação Curricular (Anexo II); e as disciplinas e práticas profissionais que passarão a compor o elenco dos departamentos/unidades equivalentes relacionados com o currículo do curso (Anexo III).

Art. 10. Esta Resolução entra em vigor uma semana após a data de sua publicação.

Marcos Sfair Sunye
Presidente

ANEXO I - PERIODIZAÇÃO RECOMENDADA

1º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PCC	PRÉ-REQ
ST010	TÉCNICAS SECRETARIAIS I	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	
ST013	LÍNGUA INGLESA I	0	60	0	0	0	0	0	60	0	0	0	-
ST014	LÍNGUA ESPANHOLA I	0	60	0	0	0	0	0	60	0	0	0	-
ST111	IMAGEM E POSTURA PROFISSIONAL	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST116	PRÁTICA DA LÍNGUA PORTUGUESA	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	-
ST117	GESTÃO EMPRESARIAL	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST118	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST118A	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	30	0	0	0	0	0	0	30	6	0	0	-
	Total	180	120	0	0	0	0	0	300	0	0	0	-

2º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PCC	PRÉ-REQ
ST020	TÉCNICAS SECRETARIAIS II	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST023E	LÍNGUA INGLESA II	0	60	0	0	0	0	0	60	0	10	0	ST013
ST024E	LÍNGUA ESPANHOLA II	0	60	0	0	0	0	0	60	0	10	0	ST014
ST025	CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST121	GESTÃO ESTRATÉGICA DE EVENTOS	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST126E	PRÁTICA DE TEXTOS CORPORATIVOS	60	0	0	0	0	0	0	60	0	10	0	-
ST127	GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOLOGIA	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
	Total	180	120	0	0	0	0	0	300	0	30	0	-

3º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PCC	PRÉ-REQ
ST030	TÉCNICAS SECRETARIAIS III	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST033E	LÍNGUA INGLESA III	0	60	0	0	0	0	0	60	0	10	0	ST023E
ST034E	LÍNGUA ESPANHOLA III	0	60	0	0	0	0	0	60	0	10	0	(ST024E E ST024E)

ST131E	ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTOS	30	0	0	0	0	0	0	30	0	15	0	-
ST132A	TECNOLOGIAS APLICADAS AO SECRETARIADO	30	0	0	0	0	0	0	30	30	0	0	-
ST135	MATEMÁTICA FINANCEIRA	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST137	DIREITO APLICADO AO SECRETARIADO	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST138	SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
	Total	180	120	0	0	0	0	0	300	30	35	0	-

4º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PCC	PRÉ-REQ
ST043E	LÍNGUA INGLESA IV	0	60	0	0	0	0	0	60	0	10	0	ST033E
ST044E	LÍNGUA ESPANHOLA IV	0	60	0	0	0	0	0	60	0	10	0	ST034E
ST045	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST140	GESTÃO SECRETARIAL I	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST141E	PRÁTICA DE EVENTOS CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS	30	0	0	0	0	0	0	30	0	30	0	-
ST142	SECRETARIADO REMOTO E CONSULTORIA	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
	Total	120	120	0	0	0	0	0	240	0	50	0	-

5º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PCC	PRÉ-REQ
ST053E	LÍNGUA INGLESA V	0	60	0	0	0	0	0	60	0	10	0	ST043E
ST054E	LÍNGUA ESPANHOLA V	0	60	0	0	0	0	0	60	0	10	0	ST044E
ST150	GESTÃO SECRETARIAL II	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST151	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E MULTIPLAS LINGUAGENS	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST152	PESQUISA EM SECRETARIADO	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	(ST140 E ST141E)
ST159E	FUNDAMENTOS DE INTERCULTURALIDADE	30	0	0	0	0	0	0	30	0	15	0	-
	Total	120	120	0	0	0	0	0	240	0	35	0	-

6º Período

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PCC	PRÉ-REQ
ST069	GESTÃO DE PROCESSOS	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	-
ST160E	IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS MULTIDISCIPLINARES	60	0	0	0	0	0	0	60	0	60	0	-
ST161	GESTÃO DE PESSOAS E CARREIRA SECRETARIAL	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST162	EMPREENDEDORISMO	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
	Total	180	0	0	0	0	0	0	180	0	60	0	-

Grupos de disciplinas

DISCIPLINAS	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
ST118 OU ST118A	1	30

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Código	Disciplina	PD	LB	CP	OR	ES	PE	EFP	TOT	EaD	EXT	PCC	PRÉ-REQ
ET082	COMUNICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
SEPT004	NEGOCIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONFLITOS	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
SEPT011	INFORMÁTICA INSTRUMENTAL	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST800	PRÁTICA SECRETARIAL	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST810	CERIMONIAL PÚBLICO E PRIVADO	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST830	LÍNGUA INGLESA VI	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	ST053E
ST835	LÍNGUA ALEMÃ I	0	60	0	0	0	0	0	60	0	0	0	-
ST835A	LÍNGUA ALEMÃ I	60	0	0	0	0	0	0	60	30	0	0	-
ST836	LÍNGUA ALEMÃ II	0	60	0	0	0	0	0	60	0	0	0	(ST835 E ST835A)
ST836A	LÍNGUA ALEMÃ II	60	0	0	0	0	0	0	60	30	0	0	(ST835 E ST835A)
ST840	LÍNGUA ESPANHOLA VI	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	ST054E
ST890	MARKETING	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST900	REVISÃO DE TEXTOS	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST901	TÓPICOS ESPECIAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST902	OFICINA DE TRADUÇÃO DE LÍNGUA ESPANHOLA	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST903	ESTUDOS CULTURAIS	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST904	INTERAÇÃO ORAL EM LÍNGUA ESPANHOLA	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	ST044E
ST905	INTERAÇÃO ESCRITA EM LÍNGUA ESPANHOLA	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST906	CULTURA E CIVILIZAÇÃO DOS POVOS DE LÍNGUA ESPANHOLA	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST908	INTERAÇÃO ORAL EM LÍNGUA INGLESA	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	ST043E
ST909	INTERAÇÃO ESCRITA EM LÍNGUA INGLESA	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST910	OFICINA DE TRADUÇÃO DE LÍNGUA INGLESA	0	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST916	TOPICOS ESPECIAIS EM SECRETARIADO	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST917	O ASSÉDIO NAS RELAÇÕES DE TRABALHO: GÊNERO, RAÇA E PODER	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST918	CRIATIVIDADE	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-
ST919	TOPICOS ESPECIAIS EM CONTABILIDADE	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	-

	Total	450	450	0	0	0	0	0	900	60	0	0	-
--	-------	-----	-----	---	---	---	---	---	-----	----	---	---	---

Legenda

PD - Padrão

LB - Laboratório

CP - Campo

OR - Orientada

ES - Estágio

PE - Prática Específica

EFP - Estágio de Formação Pedagógica

EaD - Ensino à Distância

EXT - Extensão

PCC - Prática como Componente Curricular (somente para Licenciaturas)

ANEXO II - PLANO DE ADAPTAÇÃO CURRICULAR

Obrigatórias

Código	Nome	Adaptações
ST010	TÉCNICAS SECRETARIAIS I	ST010 - TÉCNICAS SECRETARIAIS I
ST013	LÍNGUA INGLESA I	ST013 - LÍNGUA INGLESA I
ST014	LÍNGUA ESPANHOLA I	ST014 - LÍNGUA ESPANHOLA I
ST111	IMAGEM E POSTURA PROFISSIONAL	ST111 - IMAGEM E POSTURA PROFISSIONAL
ST116	PRÁTICA DA LÍNGUA PORTUGUESA	ST016 - PRÁTICA DA LÍNGUA PORTUGUESA
ST117	GESTÃO EMPRESARIAL	SEPT002 - GESTÃO EMPRESARIAL
ST118	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	ST118 - RELACIONAMENTO INTERPESSOAL
ST118A	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	ST018 - PSICOLOGIA DA RELAÇÕES HUMANAS
ST020	TÉCNICAS SECRETARIAIS II	ST020 - TÉCNICAS SECRETARIAIS II
ST023E	LÍNGUA INGLESA II	ST023E - LÍNGUA INGLESA II
ST024E	LÍNGUA ESPANHOLA II	ST024E - LÍNGUA ESPANHOLA II
ST025	CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA	ST025 - CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA
ST121	GESTÃO ESTRATÉGICA DE EVENTOS	ST121 - GESTÃO ESTRATÉGICA DE EVENTOS
ST126E	PRÁTICA DE TEXTOS CORPORATIVOS	ST026 - PRÁTICA DE TEXTOS CORPORATIVOS
ST127	GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOLOGIA	SEPT006 - GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOLOGIA
ST030	TÉCNICAS SECRETARIAIS III	ST030 - TÉCNICAS SECRETARIAIS III
ST033E	LÍNGUA INGLESA III	ST033E - LÍNGUA INGLESA III
ST034E	LÍNGUA ESPANHOLA III	ST034E - LÍNGUA ESPANHOLA III
ST131E	ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTOS	ST131E - ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTOS
ST132A	TECNOLOGIAS APLICADAS AO SECRETARIADO	ST132A - TECNOLOGIAS APLICADAS AO SECRETARIADO
ST135	MATEMÁTICA FINANCEIRA	ST015 - MATEMÁTICA FINANCEIRA
ST137	DIREITO APLICADO AO SECRETARIADO	ST017 - DIREITO APLICADO AO SECRETARIADO

ST138	SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL	ST048 - SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL
ST043E	LÍNGUA INGLESA IV	ST043E - LÍNGUA INGLESA IV
ST044E	LÍNGUA ESPANHOLA IV	ST044E - LÍNGUA ESPANHOLA IV
ST045	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	ST045 - INTRODUÇÃO À ECONOMIA
ST140	GESTÃO SECRETARIAL I	ST050 - GESTÃO SECRETARIAL I
ST141E	PRÁTICA DE EVENTOS CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS	ST141E - PRÁTICA DE EVENTOS CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS
ST142	SECRETARIADO REMOTO E CONSULTORIA	ST142 - SECRETARIADO REMOTO E CONSULTORIA
ST053E	LÍNGUA INGLESA V	ST053E - LÍNGUA INGLESA V
ST054E	LÍNGUA ESPANHOLA V	ST054E - LÍNGUA ESPANHOLA V
ST150	GESTÃO SECRETARIAL II	ST060 - GESTÃO SECRETARIAL II
ST151	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E MULTIPLAS LINGUAGENS	ST151 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E MULTIPLAS LINGUAGENS
ST152	PESQUISA EM SECRETARIADO	ST059 - METODOLOGIA DA PESQUISA
ST159E	FUNDAMENTOS DE INTERCULTURALIDADE	ST039E - FUNDAMENTOS DE INTERCULTURALIDADE
ST069	GESTÃO DE PROCESSOS	ST069 - GESTÃO DE PROCESSOS
ST160E	IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS MULTIDISCIPLINARES	ST160E - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS MULTIDISCIPLINARES
ST161	GESTÃO DE PESSOAS E CARREIRA SECRETARIAL	ST161 - GESTÃO DE PESSOAS E CARREIRA SECRETARIAL
ST162	EMPREENDEDORISMO	SEPT001 - EMPREENDEDORISMO

Optativas

Código	Nome	Adaptações
ET082	COMUNICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	ET082 - COMUNICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS
SEPT004	NEGOCIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONFLITOS	SEPT004 - NEGOCIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONFLITOS
SEPT011	INFORMÁTICA INSTRUMENTAL	SEPT011 - INFORMÁTICA INSTRUMENTAL
ST800	PRÁTICA SECRETARIAL	ST800 - PRÁTICA SECRETARIAL
ST810	CERIMONIAL PÚBLICO E PRIVADO	ST810 - CERIMONIAL PÚBLICO E PRIVADO
ST830	LÍNGUA INGLESA VI	ST830 - LÍNGUA INGLESA VI
ST835	LÍNGUA ALEMÃ I	ST835 - LÍNGUA ALEMÃ I
ST835A	LÍNGUA ALEMÃ I	ST835A - LÍNGUA ALEMÃ I
ST836	LÍNGUA ALEMÃ II	ST836 - LÍNGUA ALEMÃ II
ST836A	LÍNGUA ALEMÃ II	ST836A - LÍNGUA ALEMÃ II
ST840	LÍNGUA ESPANHOLA VI	ST840 - LÍNGUA ESPANHOLA VI
ST890	MARKETING	ST890 - MARKETING
ST900	REVISÃO DE TEXTOS	ST900 - REVISÃO DE TEXTOS
ST901	TÓPICOS ESPECIAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA	ST901 - TÓPICOS ESPECIAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA

ST902	OFICINA DE TRADUÇÃO DE LÍNGUA ESPANHOLA	ST902 - OFICINA DE TRADUÇÃO DE LÍNGUA ESPANHOLA
ST903	ESTUDOS CULTURAIS	ST903 - ESTUDOS CULTURAIS
ST904	INTERAÇÃO ORAL EM LÍNGUA ESPANHOLA	ST904 - INTERAÇÃO ORAL EM LÍNGUA ESPANHOLA
ST905	INTERAÇÃO ESCRITA EM LÍNGUA ESPANHOLA	ST905 - INTERAÇÃO ESCRITA EM LÍNGUA ESPANHOLA
ST906	CULTURA E CIVILIZAÇÃO DOS POVOS DE LÍNGUA ESPANHOLA	ST906 - CULTURA E CIVILIZAÇÃO DOS POVOS DE LÍNGUA ESPANHOLA
ST908	INTERAÇÃO ORAL EM LÍNGUA INGLESA	ST908 - INTERAÇÃO ORAL EM LÍNGUA INGLESA
ST909	INTERAÇÃO ESCRITA EM LÍNGUA INGLESA	ST909 - INTERAÇÃO ESCRITA EM LÍNGUA INGLESA
ST910	OFICINA DE TRADUÇÃO DE LÍNGUA INGLESA	ST910 - OFICINA DE TRADUÇÃO DE LÍNGUA INGLESA
ST916	TOPICOS ESPECIAIS EM SECRETARIADO	ST916 - TOPICOS ESPECIAIS EM SECRETARIADO
ST917	O ASSÉDIO NAS RELAÇÕES DE TRABALHO: GÊNERO, RAÇA E PODER	ST917 - O ASSÉDIO NAS RELAÇÕES DE TRABALHO: GÊNERO, RAÇA E PODER
ST918	CRIATIVIDADE	ST918 - CRIATIVIDADE
ST919	TOPICOS ESPECIAIS EM CONTABILIDADE	ST919 - TOPICOS ESPECIAIS EM CONTABILIDADE

ANEXO III - DISCIPLINAS E PRÁTICAS PROFISSIONAIS QUE COMPÕEM O ELENCO DOS DEPARTAMENTOS/UNIDADES EQUIVALENTES RELACIONADOS COM O CURRÍCULO DO CURSO

Obrigatórias

Código	Disciplinas/Módulos	Departamento/Unidades Equivalentes
ST010	TÉCNICAS SECRETARIAIS I	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST013	LÍNGUA INGLESA I	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST014	LÍNGUA ESPANHOLA I	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST111	IMAGEM E POSTURA PROFISSIONAL	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST116	PRÁTICA DA LÍNGUA PORTUGUESA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST117	GESTÃO EMPRESARIAL	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST118	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST118A	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST020	TÉCNICAS SECRETARIAIS II	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST023E	LÍNGUA INGLESA II	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST024E	LÍNGUA ESPANHOLA II	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST025	CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST121	GESTÃO ESTRATÉGICA DE EVENTOS	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST126E	PRÁTICA DE TEXTOS CORPORATIVOS	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST127	GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOLOGIA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST030	TÉCNICAS SECRETARIAIS III	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST033E	LÍNGUA INGLESA III	Setor de Educação Profissional e Tecnológica

ST034E	LÍNGUA ESPANHOLA III	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST131E	ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTOS	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST132A	TECNOLOGIAS APLICADAS AO SECRETARIADO	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST135	MATEMÁTICA FINANCEIRA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST137	DIREITO APLICADO AO SECRETARIADO	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST138	SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST043E	LÍNGUA INGLESA IV	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST044E	LÍNGUA ESPANHOLA IV	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST045	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST140	GESTÃO SECRETARIAL I	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST141E	PRÁTICA DE EVENTOS CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST142	SECRETARIADO REMOTO E CONSULTORIA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST053E	LÍNGUA INGLESA V	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST054E	LÍNGUA ESPANHOLA V	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST150	GESTÃO SECRETARIAL II	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST151	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E MULTIPLAS LINGUAGENS	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST152	PESQUISA EM SECRETARIADO	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST159E	FUNDAMENTOS DE INTERCULTURALIDADE	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST069	GESTÃO DE PROCESSOS	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST160E	IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS MULTIDISCIPLINARES	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST161	GESTÃO DE PESSOAS E CARREIRA SECRETARIAL	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST162	EMPREENDEDORISMO	Setor de Educação Profissional e Tecnológica

Optativas

Código	Disciplinas/Módulos	Departamento/Unidades Equivalentes
ET082	COMUNICAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	Departamento de Teoria e Fundamentos da Educação
SEPT004	NEGOCIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONFLITOS	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
SEPT011	INFORMÁTICA INSTRUMENTAL	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST800	PRÁTICA SECRETARIAL	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST810	CERIMONIAL PÚBLICO E PRIVADO	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST830	LÍNGUA INGLESA VI	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST835	LÍNGUA ALEMÃ I	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST835A	LÍNGUA ALEMÃ I	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST836	LÍNGUA ALEMÃ II	Setor de Educação Profissional e Tecnológica

ST836A	LÍNGUA ALEMÃ II	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST840	LÍNGUA ESPANHOLA VI	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST890	MARKETING	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST900	REVISÃO DE TEXTOS	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST901	TÓPICOS ESPECIAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST902	OFICINA DE TRADUÇÃO DE LÍNGUA ESPANHOLA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST903	ESTUDOS CULTURAIS	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST904	INTERAÇÃO ORAL EM LÍNGUA ESPANHOLA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST905	INTERAÇÃO ESCRITA EM LÍNGUA ESPANHOLA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST906	CULTURA E CIVILIZAÇÃO DOS POVOS DE LÍNGUA ESPANHOLA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST908	INTERAÇÃO ORAL EM LÍNGUA INGLESA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST909	INTERAÇÃO ESCRITA EM LÍNGUA INGLESA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST910	OFICINA DE TRADUÇÃO DE LÍNGUA INGLESA	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST916	TOPICOS ESPECIAIS EM SECRETARIADO	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST917	O ASSÉDIO NAS RELAÇÕES DE TRABALHO: GÊNERO, RAÇA E PODER	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST918	CRIATIVIDADE	Setor de Educação Profissional e Tecnológica
ST919	TOPICOS ESPECIAIS EM CONTABILIDADE	Setor de Educação Profissional e Tecnológica



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS SFAIR SUNYE, REITOR (A)**, em 19/09/2025, às 10:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8166781** e o código CRC **01266A05**.